

PROŚBA O WSPARCIE W POSTACI GRANTU – WYTYCZNE NOVARTIS POLAND

Uwagi ogólne: Prośba o grant powinna być przekazana pocztą tradycyjną lub elektroniczną, powinna zawierać dane kontaktowe oraz podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy.

GRANTY DLA ORGANIZACJI PACJENTÓW

Prośby o wsparcie w postaci grantu **od organizacji zrzeszających pacjentów** lub ich opiekunów należy kierować do przedstawicieli odpowiedzialnych za relacje pacjenckie w Novartis:

- a) w zakresie onkologii i hematologii – Katarzyna Raczyńska: katarzyna.raczynska@novartis.com; tel. 663 874 106
- b) w pozostałym zakresie – Paweł Wakor: pawel.wakor@novartis.com, tel. 663 874 301.

GRANTY DLA ORGANIZACJI OCHRONY ZDROWIA

Prośby o wsparcie w postaci grantu **od organizacji ochrony zdrowia** należy kierować do przedstawicieli działu medycznego:

- a) w zakresie onkologii i hematologii – Adam Goszczyński: adam.goszczyński@novartis.com; tel. 663 874 845
- b) w pozostałym zakresie – Dariusz Breński: dariusz.brenski@novartis.com; tel. 663 874 864.

- Proces rozpatrywania prośby o grant przez Novartis Poland Sp. z o.o. jest podzielony na dwie części – **akceptacja wstępna** przez Komitet ds. grantów (spotkania Komitetu odbywają się raz w miesiącu); **akceptacja ostateczna** w oparciu o dokumenty beneficjenta (KRS, statut). Proces przyznania grantu może trwać nawet 6-9 tygodni, dlatego prosimy o planowanie działań z dużym wyprzedzeniem.
- Przesłanie prośby o grant do Novartis Poland Sp. z o.o. **nie jest jednoznaczne z przyznaniem grantu**.
- Oryginały wymaganej dokumentacji prosimy przysyłać na adres korespondencyjny Novartis Poland Sp. z o. o., wskazując odpowiednią osobę kontaktową zgodnie z powyższą listą (UWAGA: pisma z prośbą o grant powinny być kierowane wyłącznie na Novartis Poland Sp. z o. o.).

Treść prośby o wsparcie w postaci grantu skierowanej do Novartis Poland powinna zawierać:

- Ogólne informacje o Wnioskodawcy, opis jego misji, dotychczasowej działalności i realizowanych projektów w danym obszarze;
- Opis projektu lub aktywności, której dotyczy wniosek skierowany do Novartis Poland wraz z budżetem uwzględniającym:
- całkowity budżet przedsięwzięcia z podziałem rodzajowym kosztów;
- kwotę wsparcia wnioskowaną od Novartis Poland (uwaga: Novartis Poland z założenia **nie finansuje 100% budżetu** danej aktywności, nie finansuje też wynagrodzeń pracowników ochrony zdrowia);
- informację o źródłach finansowania pozostałej części budżetu (np. środki własne, inni grantodawcy).
- Opis w mierzalny sposób celu aktywności będącej przedmiotem wniosku o wsparcie oraz wszelkie inne informacje, które pozwolą na ocenę merytoryczną wnioskowanej aktywności (np. agenda spotkania, plan badania, itp.);
- W przypadku aktywności skierowanych do pacjentów, Novartis Poland nie wspiera aktywności przedstawiających opcje terapii farmakologicznej. Wspierane są tylko projekty edukacyjne budujące świadomość jednostki chorobowej, informacje dotyczące wsparcia pacjenta, rehabilitacji, diety, wsparcia psychologicznego, itp.
- Termin realizacji aktywności będącej przedmiotem wniosku o wsparcie (uwaga: Novartis nie może finansować aktywności, które miały już miejsce).

Po zakończeniu projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia w formie pisemnej podsumowania projektu oraz potwierdzenia i udokumentowania, iż finansowany projekt/ aktywność została zrealizowana zgodnie z założeniami.

